

ANGEBOTSANFRAGE BLOGBEITRÄGE UND RATGEBERARTIKEL

Die folgenden Fragen sollen es Ihnen erleichtern, eine Anfrage an mich zu stellen. Sie müssen die Antworten nicht in ganzen Sätzen formulieren, meistens reichen Stichpunkte aus. Ziel ist es, Ihnen rasch ein möglichst präzises Angebot erstellen zu können.

- 1. Wie viele Texte benötigen Sie?**

- 2. Zu welchen Oberthemen benötigen Sie Blog- oder Ratgeberartikel?**

- 3. Sind vertiefte Fachkenntnisse erforderlich oder richten sich die Beiträge an fachlich interessierte Laien?**

- 4. Welchen ungefähren Umfang sollen die Beiträge haben?**

- 5. Zu welchem Termin benötigen Sie die Texte?**

- 6. Sollen die Texte komplett neu geschrieben oder bestehende Texte überarbeitet werden?**

- 7. Sollen typische Fragen und Anliegen für die Suchmaschinenoptimierung recherchiert werden oder liefern Sie selbst entsprechende Anhaltspunkte?**

- 8. Sofern Ihre Website oder Ihr Blog bereits online ist (auch in einer alten Version), fügen Sie hier bitte einen Link zur Seite ein.**

**9. Welche Mitbewerber sind für Sie relevant? Gibt es Seiten, die Ihnen besonders gut gefallen?
Bitte ggf. Links einfügen.**

10. Wünschen Sie eine einmalige Texterstellung oder eine dauerhafte Zusammenarbeit?

11. Gibt es ergänzende Anregungen, Fragen, Kommentare, die Sie mir an dieser Stelle bereits mitteilen wollen?

Auftragserteilung und Auftragsannahme

Den ausgefüllten Fragebogen senden Sie einfach als E-Mail-Anhang an: fragen@texterinbremen.de.

Ich erstelle Ihnen dann gern ein unverbindliches Angebot. Vereinbaren wir anschließend eine Zusammenarbeit, benötige ich natürlich noch ein paar weitere Angaben – aber das findet sich dann.

Die Honorarabrechnung erfolgt nach Zeit – im Schnitt kostet Sie ein Blogartikel oder ein Ratgeberartikel mit einem Umfang von bis zu 1.000 Wörtern € 150,- zzgl. Mehrwertsteuer.

Im Preis enthalten ist eine Feedbackschleife – falls Sie noch kleinere Änderungswünsche haben. Den ersten Entwurf erhalten Sie in der Regel binnen einer Woche nach Auftragserteilung.

Sie haben weitere Fragen oder Anliegen? Zögern Sie nicht, mir eine Nachricht zu schreiben! Ich freue mich auf eine gute Zusammenarbeit!

Bitte geben Sie abschließend noch die Kontaktdaten von Auftraggeber/in und Ansprechpartner/in an, sofern ich diese nicht aus Ihrer E-Mail entnehmen kann: